**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНАЯ
ПАЛАТА ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и устанавливает общие принципы организации, деятельности и основные полномочия муниципального казенного учреждения Контрольно-счетная палата города Рубцовска Алтайского края.

**1. Правовое регулирование организации и деятельности
Контрольно-счетной палаты города**

Правовое регулирование организации и деятельности муниципального казенного учреждения Контрольно-счетная палата города Рубцовска Алтайского края основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, настоящим положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Правовой статус Контрольно-счетной палаты города

1. Контрольно-счетная палата города Рубцовска Алтайского края является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля городского округа и образуется Рубцовским городским Советом депутатов Алтайского края (далее - городской Совет депутатов). Сокращенное наименование Контрольно-счетной палаты города

Рубцовска Алтайского края - Контрольно-счетная палата города.

2. Контрольно-счетная палата города входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Контрольно-счетная палата города подотчетна городскому Совету депутатов.

4. Контрольно-счетная палата города обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность Контрольно-счетной палаты города не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий городского Совета депутатов.

6. Контрольно-счетная палата города является юридическим лицом, имеет гербовую печать и бланк со своим наименованием.

3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты города

Принципами деятельности Контрольно-счетной палаты города являются: законность, объективность, эффективность, независимость, гласность.

4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты города

1. Контрольно-счетная палата города образуется в составе 5 членов: председателя, заместителя председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной палаты города, состоящего из двух инспекторов.

2. Председатель, заместитель председателя, аудитор и инспекторы аппарата Контрольно-счетной палаты города являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов о муниципальной службе.

3. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты города назначаются на должность сроком на пять лет.

4. Инспекторы аппарата Контрольно-счетной палаты города назначаются на должность председателем Контрольно-счетной палаты города.

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты города являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты города.

6. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты определяется федеральным законодательством.

7. Размер должностного оклада муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города устанавливается Рубцовским городским Советом депутатов Алтайского края.

5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города

1. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты города назначаются на должность городским Советом депутатов. Решение о назначении председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города принимается на сессии городского Совета депутатов тайным голосованием.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты города вносятся в городской Совет депутатов:

1) главой города;

2) депутатами городского Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов городского Совета депутатов, комитетами городского Совета депутатов.

3. По истечении срока полномочий председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты города продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города.

4. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты города вносятся в городской Совет депутатов:

1) председателем Контрольно-счетной палаты города;

2) главой города.

5. Предложения о кандидатурах аудитора вносятся в городской Совет депутатов председателем Контрольно-счетной палаты города.

6. Кандидат, выдвинутый для назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора, вправе заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

7. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать "за" или "против" назначения председателя, заместителя председателя и аудитора.

8. В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод.

Включение кандидатур в бюллетень для назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора производится без голосования.

9. В случае, если на должность председателя, заместителя председателя и аудитора было выдвинуто два и более кандидата, и ни один из них не набрал требуемого для назначения числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

10. Если ни один из двух кандидатов не набрал в итоге повторного голосования требуемого для назначения числа голосов, то проводится повторная процедура назначения с новым выдвижением кандидатур.

6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города

1. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты города не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты города, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

2. В соответствии с [Законом](#) Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС квалификационные требования для замещения должностей председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города предъявляются:

- 1) к уровню профессионального образования;
- 2) к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу

работы по специальности;

3) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы являются:

1) для высших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы либо государственной службы на должностях не ниже ведущей группы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных [частями 4, 5 статьи 2](#);

2) для главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на должностях не ниже ведущей группы либо государственной службы на должностях не ниже старшей группы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, за исключением случаев, предусмотренных [частью 4 статьи 2](#);

3) для ведущих должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на должностях не ниже старшей группы либо стаж государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет, за исключением случаев, предусмотренных [частью 4 статьи 2](#).

3. На председателя, заместителя председателя, аудитора, инспектора Контрольно-счетной палаты города распространяются запреты и ограничения установленные Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

7. Председатель Контрольно-счетной палаты города, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города

1. Председатель Контрольно-счетной палаты города:

1.1. Без доверенности представляет Контрольно-счетную палату города в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях.

1.2. Осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты города и организует ее работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Утверждает регламент деятельности Контрольно-счетной палаты города.

1.4. Издаёт распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты города, в том числе распоряжения о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных органов местного

самоуправления, организаций, о приеме на работу, освобождении от занимаемой должности, о поощрении, о применении мер дисциплинарной ответственности.

1.5. Утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты города в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной палаты города.

1.6. Заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях Контрольно-счетной палаты города.

1.7. Подписывает представления, предписания и заключения Контрольно-счетной палаты города.

1.8. Представляет городскому Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетной палаты города.

1.9. Направляет информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия городскому Совету депутатов и главе города.

1.10. По согласованию с руководителями соответствующих органов местного самоуправления имеет право принимать участие в заседаниях комитетов городского Совета депутатов, его рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты города.

1.11. Контролирует исполнение Контрольно-счетной палатой города поручений городского Совета депутатов.

1.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города:

2.1. По поручению председателя Контрольно-счетной палаты города представляет Контрольно-счетную палату города в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2.2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями председателя Контрольно-счетной палаты города;

2.3. Подписывает представления, предписания Контрольно-счетной палаты города;

2.4. В период временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты города, досрочного прекращения его полномочий полномочия председателя Контрольно-счетной палаты города исполняет заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города.

8. Аудитор Контрольно-счетной палаты города

1. Аудитор Контрольно-счетной палаты города осуществляет реализацию контрольных, экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счетной палаты города.

2. Права, обязанности и ответственность аудитора Контрольно-счетной палаты города определяются федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными

правовыми актами и настоящим Положением.

9. Аппарат Контрольно-счетной палаты города

В состав аппарата Контрольно-счетной палаты города входят инспекторы. На инспекторов Контрольно-счетной палаты города возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты города.

10. Регламент Контрольно-счетной палаты города

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты города, распределение обязанностей, порядок ведения дел, подготовка и проведение мероприятий, всех видов и форм контрольной и иной деятельности определяются регламентом Контрольно-счетной палаты города.

11. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты города

1. Контрольно-счетная палата города осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета городского округа;
- 2) экспертиза проектов бюджета городского округа;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых бюджетом городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу;
- 6) оценка эффективности и целесообразности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа, и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского

округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в городской Совет депутатов и главе города;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, [Уставом](#) городского округа и нормативными правовыми актами городского Совета депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой города:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств соответствующего бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета городского округа, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств соответствующего бюджета.

12. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты города

1. Органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата города вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Алтайского края сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату города по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы Контрольно-счетной палаты города направляются в письменной форме, подписываются председателем или заместителем

председателя Контрольно-счетной палаты города.

13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты города

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города при осуществлении возложенных на них должностных полномочий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в

электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты города в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты города.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты города не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты города обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты города.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты города несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты города вправе участвовать в заседаниях городского Совета депутатов и Администрации города. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых городским Советом депутатов.

14. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты города

Представления и предписания Контрольно-счетной палаты города составляется в соответствии с федеральным законодательством.

15. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" акты, составленные Контрольно-счетной палатой города при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Алтайского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты города в городской Совет депутатов.

16. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты города

1. Контрольно-счетная палата города при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами муниципальных образований. Контрольно-счетная палата города вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата города вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Алтайского края.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата города и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата города по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

17. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты города

1. Контрольно-счетная палата города осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые формируются, исходя из необходимости обеспечения ее полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты города. Планы включают контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения,

ответственных инспекторов Контрольно-счетной палаты города, необходимого количества инспекторов Контрольно-счетной палаты города, а также отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе. При этом перечень контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты города координируется с планами иных контрольных органов местного самоуправления.

2. Годовой план деятельности ежегодно утверждается Контрольно-счетной палатой города. При этом обязательному включению в годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты города подлежат поручения городского Совета депутатов, предложения и запросы высших должностных лиц Алтайского края, главы города.

3. Внеплановые работы проводятся на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты города.

4. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты города и при наличии распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты города о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

5. Распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты города о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты города или распоряжение Контрольно-счетной палаты города о проведении внепланового контрольного мероприятия);

- наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;

- краткое описание содержания контрольного мероприятия;

- перечень инспекторов Контрольно-счетной палаты города, уполномоченных на проведение данного контрольного мероприятия;

- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

18. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города

1. Контрольно-счетная палата города в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте в сети Интернет и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата города ежегодно подготавливает отчет о работе, который направляется на рассмотрение в городской Совет депутатов не позднее 1 июля года, следующего за отчетным. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города публикуется в газете "Местное

Время" или размещается в сети Интернет, только после рассмотрения городским Советом депутатов.

3. Опубликование в газете "Местное Время" или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации законами субъектов Российской Федерации, настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты города.

19. Финансовое обеспечение Контрольно-счетной палаты города

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города предусматривается в бюджете города в соответствии с бюджетной классификацией и осуществляется за счет средств бюджета города в объеме, позволяющем обеспечить возможность возложенных на них полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой города бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решения городского Совета депутатов.